



REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY LOKALNE W PROJEKCIE Widzewski Bank Pomysłów na Kulturę Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2017

Główne założenia projektu to zwiększenie zaangażowania Widzewskich Domów Kultury (WDK) Domu Kultury „Ariadna” i Domu Kultury „502” w życie społeczności lokalnej oraz wzmocnienie ich roli jako miejsca otwartego dla mieszkańców, szczególnie dla grup i osób dotychczas nieobecnych lub słabo obecnych w WDK a także realizowanie w wyniku ścisłej współpracy ze społecznością lokalną przedsięwzięć i inicjatyw zgłaszanych przez samych mieszkańców.

I. CELE:

- wskazanie Domu Kultury „Ariadna” i Domu Kultury „502” jako miejsca rozpoznawalnego w przestrzeni osiedla i wzmocnienie ich zaangażowania w życie społeczności lokalnej
- poznanie potrzeb oraz możliwości współpracy z osobami i grupami dotychczas nieobecnymi lub słabo obecnymi w działalności WDK
- nawiązanie bliskiej współpracy i stałych relacji ze społecznością lokalną i jej przedstawicielami zarówno instytucjonalnymi jak i poza instytucjonalnymi
- odkrycie talentów i pobudzenie potencjału społecznego istniejącego w środowisku lokalnym oraz stworzenie wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
- wprowadzenie nowych praktyk w zakresie zarządzania domem kultury rozumianym jako centrum kultury i aktywności lokalnej

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY?

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby indywidualne, organizacje i grupy nieformalne, które mają siedzibę i mieszkają w Łodzi i planują prowadzić działania na rzecz i z mieszkańcami dzielnicy Widzew
2. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - osoby indywidualne, samodzielnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Osoby indywidualne muszą spełniać następujące warunki: być pełnoletnie, mieć zdolność do czynności prawnych, mieszkać na terenie Widzewa. W przypadku osób małoletnich tj. powyżej 15 lat, umowa z Widzewskimi Domami Kultury zostanie podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 - organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji)
 - grupy nieformalne czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 roku mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.
3. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 2 wnioski na realizację inicjatywy



III. MIEJSCE REALIZACJI:

Projekt musi być zrealizowany w Łodzi na terenie Dzielnicy Widzew, a szczególnie osiedli Stary Widzew, Widzew Wschód, Stoki, Sikawa, Podgórze, Mileszki

IV. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **21.08. – 10.11. 2017r**

V. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017 przy wkładzie własnym Widzewskich Domów Kultury Przewidywany budżet całkowity to **22 000 zł**
2. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw**
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy - **7 000 zł**
4. Rozliczenia księgowe inicjatyw wspartych dofinansowaniem będą realizowane przez księgowość Widzewskich Domów Kultury
5. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PROJEKTÓW / INICJATYW

1. Projekty /inicjatywy należy składać osobiście w sekretariacie w filiach WDK tzn. Dom Kultury „Ariadna” ul. Niciarniana 1/3 92-208 Łódź lub Dom Kultury „502” ul Gorkiego 18 92-525 Łódź od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 -16.00, w terminie do **14 czerwca 2017 do godz. 16.00** lub przesłać pocztą tradycyjną na jeden z podanych powyżej adresów lub mailem na adres koordynatora projektu (adres mailowy: d.malska@wdk.pl)
2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na oryginalnym FORMULARZU APLIKACJI DO KONKURSU INICJATYW (do pobrania ze strony internetowej www.wdk.pl lub w formie papierowej w Domu Kultury „Ariadna” i Domu Kultury „502”).
3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na realizację projektu.
4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie formularza jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji

VII. UDZIELANIE INFORMACJI W SPRAWIE PROGRAMU DK+ INICJATYWY LOKALNE

Szczegółowych informacji o Programie udzielają oraz konsultacje prowadzą w godzinach pracy pracownicy Widzewskich Domów Kultury:

1. Dorota Malska Dom Kultury „Ariadna” ul. Niciarniana 1/3 tel. 42 678 47 41 d.malska@wdk.pl
2. Stanisław Jakuszewski Dom Kultury „502” ul. Gorkiego 18 tel. 42 673 35 99 admin@wdk.pl



WIDZEWSKI
BANK
POMYSŁÓW
NA KULTURĘ



ariadna
Dom Kultury



VIII. ZASADY WYBORU INICJATYW

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter partycypacyjny.
2. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Oceniającą, w skład której wejdą po jednym przedstawicielu wnioskodawcy inicjatywy. Przedstawiciel wnioskodawcy nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje.
3. Oceny formalnej dokona zespół powołany przez Dyrektora WDK na podstawie Karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu) w terminie do 20 czerwca 2017 roku.
4. Posiedzenie Komisji Oceniającej i prezentacje odbędą się **22 czerwca 2017 roku o godz. 18.00** w Domu Kultury „Ariadna” ul. Niciarniana 1/3. Posiedzenie ma charakter otwarty. Członkowie Komisji Oceniającej będą mogli zapoznać się z wnioskami w formie papierowej w dniu posiedzenia Komisji od godz. 15.00 w Domu Kultury „Ariadna”.
5. W przypadku dużej ilości wniosków Widzewskie Domy Kultury zastrzegają sobie zmianę godziny rozpoczęcia posiedzenia Komisji Oceniającej, o czym telefonicznie poinformują wnioskodawców.
6. Podczas posiedzenia Komisji Oceniającej przedstawiciel/przedstawicielka każdej inicjatywy będzie mogła zaprezentować się przez 5 minut i odpowiedzenia na wszystkie pytania komisji.
7. Komisja Oceniająca wybierze w formie głosowania 3 -7 projektów do zrealizowania
8. i sfinansowania. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Od decyzji Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.
10. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi w dniu 22 czerwca 2017 roku. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wdk.pl najpóźniej w dniu 23 czerwca 2017 roku.
11. WDK dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw
12. WDK zastrzega sobie prawo do kontaktu z wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
13. WDK zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z realizacji zgłoszonej inicjatywy.
14. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i WDK jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest opis projektu oraz budżet.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawozdania z realizacji inicjatywy zgodnie z umową i formularzem sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia inicjatywy (załącznik nr 4 do Regulaminu).



IX. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Inicjatywa zgłaszana do Konkursu powinna:

- realizować zadanie z zakresu: działalności społeczno-kulturalnej, działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej, wspierania i upowszechniania kultury, sztuki i edukacji kulturalnej
- być autorskim pomysłem wnioskodawcy
- zakładać wkład pracy społecznej wnioskodawcy w propagowanie własnej inicjatywy

2. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy preferowane będą projekty odpowiadające na zapotrzebowania mieszkańców czyli:

- wydarzenia o charakterze międzypokoleniowym
- angażujące i integrujące społeczność lokalną
- wydarzenia o charakterze edukacyjnym dotyczące różnych dziedzin sztuki
- wydarzenia angażujące różne grupy wiekowe, szczególnie młodzież i młodych dorosłych (15-45 lat)
- wydarzenie zlokalizowane w parku

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: twórców, artystów instruktorów, prowadzących warsztaty koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje)	Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.



WIDZEWSKI
BANK
POMYSŁÓW
NA KULTURĘ



ariadna
Dom Kultury



<p>panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów) osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.</p>	
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.</p>
<p>3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia</p>
<p>4. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).</p>	
<p>5. Koszty podróży/transportu: - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny.</p>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową - w przypadku wynajmu środka transportu; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania - faktura/rachunek za parking</p>
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie</p>	



WIDZEWSKI
BANK
POMYSŁÓW
NA KULTURĘ



ariadna
Dom Kultury



utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).	
7. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.	
8. Scenografia i stroje: - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
9. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.	
11. Niezbędne ubezpieczenia.	
12. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	(z zastrzeżeniem § 7 ust. 11)
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.